



Calendrier pour cours de sport scolaire facultatif

Temps	Point à régler	Remarques
Six mois au préalable	Qui coordonne les offres?	
	Qui est coach J+S?	Suivre un module de formation de coach J+S peut se révéler nécessaire.
	Qui gère l'administration?	
	Quels canaux utiliser pour signaler l'ouverture du cours?	
	Quelle infrastructure utiliser?	
	Qui dirige les offres?	Prise de contact avec les enseignants, les associations et des particuliers
	Vérifier que les responsables aient la reconnaissance voulue.	Le coach scolaire J+S inscrit les responsables aux modules de formation et perfectionnement.
Trois mois au préalable	Mettre un compte à disposition	Si l'organisation ne dispose d'aucun compte approprié, il faut en ouvrir un.
	Ouvrir l'inscription aux cours	
Un mois au préalable	Le coach scolaire J+S saisit les cours dans BDNS.	
	Le coach scolaire J+S donne aux responsables l'accès au contrôle des absences dans BDNS.	
	Saisir les participants dans BDNS	Opération pouvant être déléguée aux responsables
	Donner l'accès aux infrastructures (not. remise des clés)	
	Informers les concierges	
Peu avant le début	Dernières informations aux participants	Heure du rendez-vous, équipement, év. argent liquide à emporter avec soi
Début du cours		
Durant le cours	Tenir la liste des présences	Le coach donne aux responsables un nom d'utilisateur dans BDNS, grâce auquel ils gèrent le contrôle des absences eux-mêmes, en ligne (http://mobile.bdns.ch).
Dernier jour de cours	Évaluation du cours	
Fin du cours		
Juste après la fin	Clore le contrôle des absences	
	Traiter l'évaluation	
Jusqu'à 30 jours après	Le coach J+S ferme l'offre dans BDNS.	
Un mois après	Versement de l'indemnisation aux responsables	