

# Checklist pour Coach J+S



Sur cette checklist, les principales tâches administratives sont énumérées. Selon l'organisation et la discipline sportive, d'autres tâches individuelles peuvent incomber au coach J+S.


## Annnonce de l'offre J+S

Tâches	Réglé
Le guide du sport en question m'est connu.	
Les groupes d'entraînement et les moniteurs J+S de chaque groupe sont définis.	
Les dates des entraînements, des compétitions et des camps sont définies selon la planification de la saison.	
J'annonce l'offre J+S dans la SPORTdb 30 jours avant le début des cours.	
J'ai reçu la confirmation de l'autorisation de l'offre par e-mail. Dans le cas contraire, je me renseigne auprès de l'Office cantonal du sport.	

## Réalisation de l'offre J+S

Tâches	Réglé
J'annonce aux moniteurs J+S que l'offre J+S a été autorisée et qu'ils peuvent compléter le contrôle des présences.	
Je rends les moniteurs attentifs qu'ils sont responsables de la véracité de la liste des contrôles des présences et je me réfère au guide du sport concerné.	
Les délais pour remplir du contrôle des présences sont fixés.	
J'exige d'avoir les plans des entraînements donnés (resp. le programme du camp) et je les conserve.	

## Clôture de l'offre J+S

Tâches	Réglé
<p>Je vérifie que le contrôle des présences a été rempli de manière correcte. Je peux m'aider de l'Export-Excel</p> 	
<p>Une fois que les contrôles des présences de tous les cours sont vérifiés et clôturés, je clôture l'offre au plus tard 30 jours après la fin des cours.</p>	
<p>Je mets les plans des entraînements à disposition du canton, sur demande.</p>	

## Finances

Tâches	Réglé
<p>J'avise le caissier que le versement des subventions J+S suivra.</p>	
<p>Je m'assure que les subventions J+S soient utilisées de manière judicieuse et adéquate.</p>	
<p>Les subventions J+S sont budgétées de manière réaliste et doivent figurer dans le décompte annuel du club.</p>	
<p>Je me renseigne auprès de chaque institution, s'il existe d'autres soutiens financiers fournis par le canton (p. ex. Fond du sport pour le matériel, infrastructures).</p>	

## Reconnaisances

Tâches	Réglé
<p>Je contrôle les reconnaissances J+S des moniteurs suffisamment à l'avance et les rends attentifs s'ils doivent suivre à un cours de formation (ou formation continue).</p>	
<p>Une fois le cours choisi, j'inscris rapidement le moniteur à l'aide du formulaire en ligne.</p>	
<p>Si mon club prend en charge les frais du cours, j'informe mon moniteur de la suite de la procédure.</p>	
<p>Après le cours, je demande à mon moniteur comment s'est déroulé le cours de formation.</p>	
<p>J'ajoute les nouveaux moniteurs dans la SPORTdb dans le cours/camp respectif de l'offre J+S. Si nécessaire, je leur donne l'accès pour remplir le contrôle des présences du cours/camp.</p>	
<p>Je pense à mes cours de formation continue de coach J+S et m'inscris à temps.</p>	

## Aides internet

Homepage	Link
Jeunesse et sport (guide, aide-mémoire)	<a href="http://www.jeunesseetsport.ch">www.jeunesseetsport.ch</a>
SPORTdb	<a href="http://www.sportdb.ch">www.sportdb.ch</a>
CdP Mobile	<a href="http://mobile.sportdb.ch">http://mobile.sportdb.ch</a>

**Merci pour ton engagement en tant que coach J+S!**