



Timeline für freiwillige Schulsportkurse

Zeitpunkt	Was	Bemerkungen
6 Monate vorher	Wer koordiniert die Angebote?	
	Wer ist J+S-Coach?	Ev. ist der Besuch eines Ausbildungsmoduls J+S-Coach nötig.
	Wer macht die Administration?	
	Welche Kanäle können für die Ausschreibung genutzt werden	
	Welche Infrastruktur kann genutzt werden?	
	Wer leitet die Angebote?	Kontaktaufnahme zu Lehrpersonen, Vereinen, Privatpersonen
	Prüfen, ob alle Leiterinnen und Leiter über eine gültige Anerkennung verfügen.	J+S-Schulcoach meldet Leitende in Aus- und Weiterbildungsmodulen an.
3 Monate vorher	Konto organisieren	Falls die Organisation kein geeignetes Konto für die Abwicklung besitzt, muss eines eröffnet werden.
	Kurse ausschreiben	
1 Monat vorher	J+S-Schulcoach meldet Kurse in der NDS an	
	J+S-Schulcoach eröffnet den Leitenden den Zugang zur AWK (Anwesenheitskontrolle) in der NDS.	
	Teilnehmende in NDS erfassen	Kann an Leitende delegiert werden
	Zutritt zu Infrastruktur gewährleisten (zB. Schlüsselübergabe)	
	Abwartspersonal informieren	
kurz vor Kursbeginn	Letzte Infos an Teilnehmer	Zeitpunkt Treffpunkt, Ausrüstung, ev. Beiträge in Bargeld mitbringen
Kursbeginn		
Während dem Kurs	Anwesenheitslisten führen	Leitende erhalten vom Coach ein Login freigeschaltet in der NDS und können ihre Anwesenheitskontrolle selbst online führen.
letzter Kurstag	Kursauswertung	
Kursende		
sofort nach Kursende	AWK abschliessen	
	Kursauswertung verarbeiten	
bis 30 Tage nach Ende	J+S-Schulcoach schliesst das Angebot in der NDS ab	
1 Monat nachher	Auszahlung der Entschädigung an Leitende	